

ΦΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ – ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Για την αμοιβή και παρακράτηση εισφορών των προσώπων που ορίζονται στο Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-07-2010 Κεφ.4 Άρθρο 20),

Α) Το κατ' οίκον απασχολούμενο προσωπικό που παρέχει εξαρτημένη εργασία ή υπηρεσίες, αμειβόμενο με την ώρα ή την ημέρα, σε τακτά ή μη χρονικά διαστήματα, είτε προς έναν είτε προς περισσότερους του ενός εργοδότες, για την ίδια μισθολογική περίοδο, που καλύπτεται από την ασφάλιση του ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. **Ενδεικτικά υπάγονται οι εξής εργασίες ή υπηρεσίες:** Οι υπηρεσίες οικογενειακής βοηθητικής φροντίδας (οικιακή καθαριότητα, γενικό νοικοκυριό), οι κηπουρικές εργασίες, οι μεμονωμένες μικροεπισκευαστικές εργασίες που δεν συνιστούν οικοδομικές εργασίες, η παράδοση ιδιαιτέρων μαθημάτων, η φύλαξη και μεταφορά παιδιών νηπίων και βρεφών, η υποστήριξη με τη παροχή κάθε μορφής βοήθειας και φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα, καθώς και σε άτομα με ειδικές ανάγκες

Β) Οι απασχολούμενοι ως εργάτες γης σε εργασίες καλυπτόμενες από την ασφάλιση του ΟΓΑ

Υπόχρεος έκδοσης του εργοσήμου είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δέχεται ή χρησιμοποιεί τις εργασίες ή υπηρεσίες των ανωτέρω προσώπων.

Δικαίωμα εξαργύρωσης έχει αποκλειστικά ο αποδέκτης του εργοσήμου.

Κατά την εξαργύρωση του εργοσήμου παρακρατείται μέρος της αναγραφόμενης αξίας έναντι ασφαλιστικών εισφορών και αποδίδεται στον ασφαλιστικό φορέα κάλυψης του απασχολούμενου.

Κατά την έκδοση του εργοσήμου παράγονται δύο στελέχη. Το ένα από αυτά κρατείται και φυλάσσεται, προαιρετικά, από τον εργοδότη ως αποδεικτικό πληρωμής και για την απόλαυση οικονομικών ελαφρύνσεων που προβλέπονται στο Ν.3863/2010, ενώ το δεύτερο αποδίδεται από τον εργοδότη στον απασχολούμενο ως μέσο εξαργύρωσης, αλλά και ως, προαιρετικό, αποδεικτικό απασχόλησης.

ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ

Η έκδοση και η εξαργύρωση εργοσήμου γίνεται από τους συμβεβλημένους φορείς υπηρεσιών πληρωμής, κυρίως τράπεζες (και e-banking)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ

1. Ο εργοδότης απευθύνεται στο φορέα έκδοσης του εργοσήμου (τράπεζα) με τον ΑΜΚΑ του, **δηλώνει τον αρμόδιο Φ.Κ.Α (ΙΚΑ ή ΟΓΑ)** και το είδος της παρεχόμενης εργασίας και καταθέτει το ποσό του εργοσήμου το οποίο αντιστοιχεί στην αμοιβή του εργαζόμενου συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

2. **Επί του αντιτύπου – αποκόμματος για τον εργοδότη** αναγράφονται κατά την έκδοση του εργοσήμου τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Ο φορέας έκδοσης του εργοσήμου.
- β) Ο αρμόδιος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΓΑ ή ΙΚΑ).
- γ) Ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.
- δ) Ο ΑΜΚΑ του εργοδότη (με «κρυμμένο» ένα μέρος του ώστε να μην είναι εμφανής)
- ε) Τα ονομαστικά στοιχεία του εργοδότη, όπως αυτά έχουν ταυτοποιηθεί και αναφέρονται στο Αρχείο του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.
- στ) Το ποσό του εργοσήμου, το οποίο ουσιαστικά αποτελεί και την ονομαστική αξία του εργοσήμου και κατ' επέκταση την αμοιβή του εργαζομένου.
- ζ) Με βάση την επιλογή ΦΚΑ και το είδος της παρεχόμενης εργασίας, αναγράφονται στο εργόσημο οι κρατήσεις για ασφαλιστικές εισφορές της συγκεκριμένης κατηγορίας και
- η) Η ημερομηνία έκδοσης του εργοσήμου.
- θ) Η ημερομηνία λήξης του εργοσήμου.
- ι) Θέση για αναγραφή ονοματεπώνυμου.

Επί του αντιτύπου – αποκόμματος για τον εργαζόμενο αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Όλα τα παραπάνω στοιχεία και
- β) Προαιρετικά, γραμμωτός κώδικας ο οποίος θα λειτουργήσει βοηθητικά κατά τη στιγμή της εξαργύρωσης του εργοσήμου.

ΕΚΔΟΣΗ ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ).

Προκειμένου να είναι εφικτή η έκδοση εργοσήμου από νομικά πρόσωπα, αυτό θα είναι δυνατό, **μόνο με την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εκπροσώπου της εταιρείας.**

Για το λόγο αυτό, μετά την καταχώρηση του ΑΜΚΑ του εργοδότη, αν το εργόσημο εκδίδεται για λογαριασμό νομικού προσώπου **θα καταχωρείται συμπληρωματικά ο ΑΦΜ της επιχείρησης.**

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ ΣΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ

Ο εργοδότης ως αμοιβή για την παρεχόμενη σε αυτόν εργασία παραδίδει στον εργαζόμενο το εργόσημο (αντίτυπο για τον εργαζόμενο), αφού συμπληρώσει επί του αντιτύπου που προορίζεται για τον ίδιο τα στοιχεία του εργαζομένου (ΑΜΚΑ ή ονομαστικά στοιχεία) και την ημερομηνία πληρωμής και ο εργαζόμενος υπογράφει επί του αντιτύπου για τον εργοδότη, επιβεβαιώνοντας την παραλαβή του εργοσήμου.

Από τη στιγμή της παράδοσης ως εργόσημο νοείται το αντίτυπο-απόκομμα για τον εργαζόμενο.

ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ.

Ο εργαζόμενος απευθύνεται για την εξαργύρωση στον πιστωτικό φορέα που εξέδωσε το εργόσημο - ή και σε άλλο πιστωτικό φορέα που έχει τη δυνατότητα εξαργύρωσης αυτού - με τον ΑΜΚΑ του, εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος του εργοσήμου.

Μετά την ταυτοποίηση και έλεγχο των παραπάνω στοιχείων, καταβάλλεται στον ενδιαφερόμενο το καθαρό πληρωτέο ποσό.

Κατά την εξαργύρωση, ο φορέας εξαργύρωσης εκδίδει απόδειξη η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

α) Ο μοναδικός αριθμός του εργοσήμου.

β) **Ο ΑΜΚΑ και τα ονομαστικά στοιχεία του εργαζομένου.**

γ) Το ποσό του εργοσήμου, το καθαρό πληρωτέο ποσό και το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών.

δ) Η ημερομηνία και ο φορέας εξαργύρωσης.

ΑΚΥΡΩΣΗ – ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ

1. Το ποσό του εργοσήμου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 5 ευρώ.
2. Ο χρόνος ισχύος του ορίζεται στους τέσσερεις (4) μήνες από την ημερομηνία έκδοσής του. Μετά τη λήξη της περιόδου αυτής το εργόσημο δε μπορεί να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο.
3. Εργόσημο που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη μπορεί να ακυρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής του.
4. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής εργοσήμου που δεν έχει εξαργυρωθεί, μόνο ο εργοδότης έχει δικαίωμα να ζητήσει την επανέκδοση του εργοσήμου υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον φορέα έκδοσης καθώς και επίσημη δήλωση απώλειας. Το επανεκδοθέν εργόσημο θα είναι ταυτόριθμο όσον αφορά στον κωδικό αριθμό πληρωμής με το κατεστραμμένο/απολεσθέν ενώ θα φέρει την ένδειξη «εκδίδεται σε αντικατάσταση κατεστραμμένου / απολεσθέντος εργοσήμου».

ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΙΚΑ

Οι κρατήσεις για ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζόμενου υπολογίζονται σε **ποσοστό 20%** και **εμπεριέχονται στην αναγραφόμενη τιμή του εργοσήμου.**

ΕΙΣΦΟΡΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΟΓΑ

Οι κρατήσεις για ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζόμενου υπολογίζονται σε **ποσοστό 10%** και **εμπεριέχονται στην αναγραφόμενη τιμή του εργοσήμου**, και καλύπτουν τη σύνταξη, την ασθένεια και τον Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)

Οι ημέρες εργασίας υπολογίζονται ανά έτος με βάση τις αμοιβές τους θεωρούνται δε ως πραγματοποιηθείσες **κατά το μήνα εξόφλησης των εργοσήμων**.

Προκειμένου τα πρόσωπα αυτά να τύχουν των παροχών ασθένειας και ΛΑΕ του ΟΓΑ, θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει 150 τουλάχιστον ημέρες εργασίας το τρέχον ημερολογιακό έτος ή το προηγούμενο δωδεκάμηνο